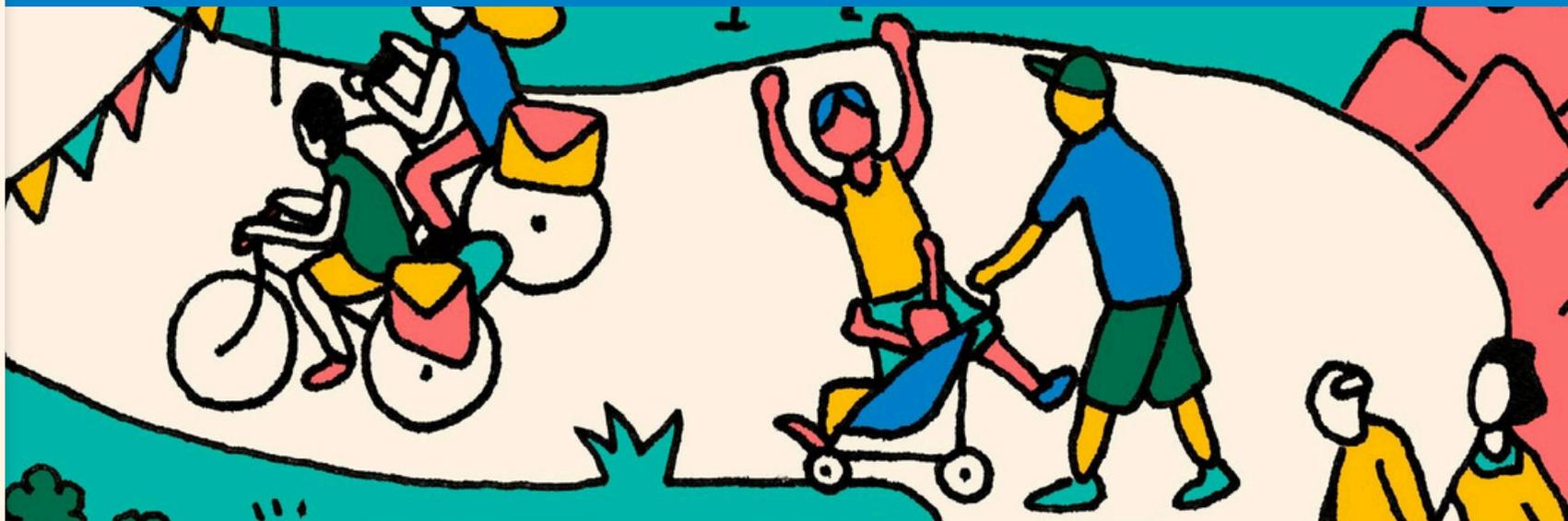




GUIDE DE L'ORGANISATEUR



La Fête des Voies Vertes _____	3
Informations pratiques _____	4
Qui peut organiser un événement ? Pour quel public ? Quand ? _____	4
Personnes ressources _____	4
Pour les acteurs associatifs _____	4
Idées d'événements _____	5
Faire connaître l'événement _____	6
Mai à vélo, un relai de communication national _____	6
Les relais de communication de votre événement _____	6
Le site maiavelo.fr _____	7
Le kit de communication _____	7
Fiches pratiques _____	8
Créer un événement _____	9
# 1 Balades, sorties découvertes et/ou pédagogiques _____	9
# 2 Randonnée militante _____	11
# 3 Tenue d'un stand informatif _____	13
# 4 Fête/festival multithématique _____	15
# 5 Organiser une conférence, une exposition, une projection _____	17
# 6 SlowUp® _____	20



La Fête des Voies Vertes

Un événement ambitieux, engagé, fédérateur et multiple

La Fête des Voies Vertes a été créée en 2004 à l'initiative de l'Association française pour le développement des véloroutes et des voies vertes (AF3V). Elle a donc soufflé ses 20 bougies en 2024. À l'origine, l'objectif était de faire connaître le réseau de voies vertes (existantes ou à créer) et, par là même, de marquer la présence de l'AF3V sur le territoire.

Depuis 2012, cet événement fait partie intégrante de la Semaine européenne de la mobilité qui a lieu tous les ans du 16 au 22 septembre. Nous partageons complètement son objectif d'inciter le plus grand nombre de personnes à adopter une démarche écocitoyenne pérenne en privilégiant les déplacements doux et alternatifs à l'«autosolisme».

L'AF3V met tout en œuvre pour recenser et fédérer les initiatives et surtout organiser, encourager, susciter des événements autour des voies vertes sur tout le territoire.

Délégués AF3V, associations locales, adhérentes ou non, collectivités, offices de tourisme, acteurs économiques peuvent s'impliquer, participer, (co-)organiser un événement.

La Fête des voies vertes est ouverte à tous types d'acteurs soucieux de promouvoir les voies vertes, les mobilités actives et la lutte contre le dérèglement climatique !

Quant à la nature même des événements, elle est multiple. Vous trouverez dans ce guide de nombreux conseils et bonnes idées pour vous aider à organiser une manifestation festive sur votre territoire. L'essentiel étant d'amener le public le plus large (familles, cyclistes débutants ou confirmés, personnes en fauteuil...) à s'intéresser aux voies vertes et aux modes de déplacement et de loisirs plus respectueux de l'environnement.

Après 20 ans d'existence pendant le mois de septembre, la Fête des Voies Vertes sera organisée à partir de 2025 en mai, dans le cadre de Mai à vélo.

MAI
à vélo

La Fête des Voies Vertes et Mai à vélo partagent l'objectif de promouvoir la pratique des mobilités actives.

Nous avons tout à gagner à mutualiser nos efforts de communication et à apporter de la cohérence dans nos actions de mobilisation pour la création d'évènements.

Les voies vertes seront alors à l'honneur en mai. Mai à vélo permet d'apporter davantage de visibilité aux voies vertes et aux événements Fête des Voies Vertes. Et l'intégration de la Fête permet à Mai à vélo d'élargir et renforcer son audience auprès des territoires ruraux et des publics de cyclorandonneurs !

« Quel meilleur endroit qu'une voie verte pour marcher, pédaler, rouler sereinement, respirer tranquillement, sans le bruit des moteurs, sans crainte des voitures ? Quel meilleur endroit qu'une voie verte pour prendre goût aux mobilités actives, pour s'essayer au vélo, aux rollers, pour s'affirmer sur une draisienne ? Quel meilleur endroit qu'une voie verte pour partager ce plaisir d'être ensemble, pour porter ce message simple « Que vivent et se développent les voies vertes ! »

Pierre Hémon, Président de l'AF3V



Informations pratiques

Qui peut organiser un événement ?

Toute personne actrice pour le développement des itinéraires et la promotion des mobilités actives.

- Associations adhérentes et délégués AF3V ;
- Associations non-adhérentes,
- Communes, intercommunalités, départements... ;
- Offices de tourisme, agences publiques, syndicats mixtes et Parcs naturels régionaux, sites touristiques... ;
- Entreprises, petits commerces, vélocistes...

Pour quel public ?

Tout public - tout âge !

Les voies vertes sont faites pour toutes celles et ceux qui se déplacent de manière décarbonée : promeneurs et randonneurs pédestres, cyclistes, personnes à mobilité réduite, patineurs, skateurs, parfois cavaliers...

Attention à bien cibler votre public, chaque événement est différent !

Quand ?

Tout le mois de mai !

La Fête des Voies Vertes se déroulait jusqu'en 2024 au mois de septembre. Elle est maintenant organisée en mai, mais rien ne vous empêche de continuer à organiser des événements célébrant les voies vertes en septembre ! On en fera le relais à l'AF3V.

Personnes ressources

Éric Brouwer
ebrouwer@af3v.org
06 70 00 81 86

Séverine Charpentier
isere-bievre@af3v.org
06 86 78 67 79

Pierre Hémon
pemon@af3v.org
06 59 72 45 37

Alain Michel
paca@af3v.org
06 89 61 07 63

Armand Portaz
aportaz@af3v.org
06 76 48 62 66



Julien Savary
occitanie@af3v.org
06 33 59 03 35

Agnès Séricourt
associationgardovelo@gmail.com

Sophie Pouilly
spouilly@af3v.org
06 18 21 95 53

Sophie Verdelle
sverdelle t@af3v.org
06 13 12 60 73

Pour les acteurs associatifs

Nous vous encourageons à démarcher différents partenaires pour coorganiser votre événement.

- Subventions publiques, conventions ;
- Partenariats privés (enseignes et commerces locaux, mutuelles, banques...)
- Dons, crowdfunding ; Mise à disposition de personnel, de matériel, restauration...



Téléchargez ici

le Cerfa pour vos demandes de subventions publiques.



Téléchargez ici

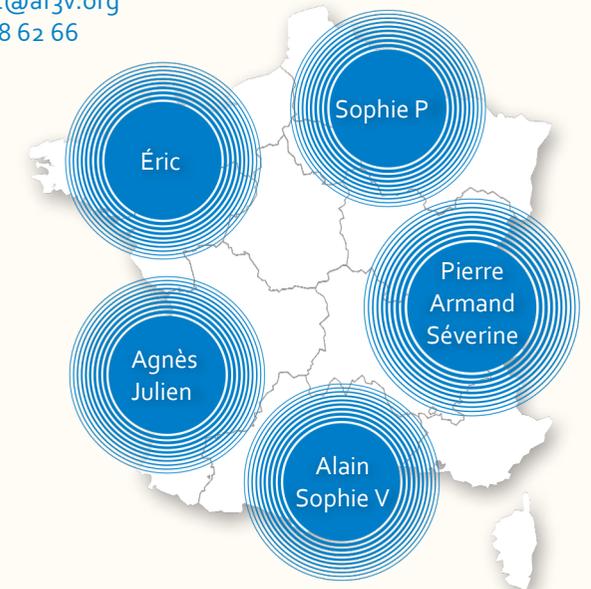
la lettre type pour solliciter vos partenaires locaux.



Logo- Territoire

Délégués de l'AF3V, demandez votre logo-Territoire en écrivant à communication@af3v.org

L'AF3V est d'intérêt général, nous pouvons aussi vous accompagner dans vos demandes de financements.



Idées d'événements

Faites éclater votre créativité, plus les événements seront variés, plus la Fête des Voies Vertes sera vive et dynamique ! Ci-dessous quelques idées dont vous pourrez vous saisir selon si vous êtes un délégué, une association, une collectivité ou une entreprise. Vous trouverez le détail de certaines de ces idées dans les fiches pratiques en dernières pages de ce guide.

- Balades, sorties découvertes et/ou pédagogiques
[Voir fiche Idée #1](#)
- Inauguration d'un itinéraire ou tronçon
- Randonnée militante, vélorution, convergence vélo
[Voir fiche Idée #2](#)
- Stand informatif
[Voir fiche Idée #3](#)
- Fête/ou festival multithématique
[Voir fiche Idée #4](#)
- Conférences, projection-débat autour des voies vertes, des mobilités
- Expositions photos sur une voie verte ou de la voie verte
[Voir fiche Idée #5](#)
- SlowUp (journée découverte gratuite, sans voiture)
[Voir fiche Idée #6](#)
- Etc.



Personnes ressources

Éric Brouwer
ebrouwer@af3v.org
06 70 00 81 86

Séverine Charpentier
isere-bievre@af3v.org
06 86 78 67 79

Pierre Hémon
pemon@af3v.org
06 59 72 45 37

Alain Michel
paca@af3v.org
06 89 61 07 63

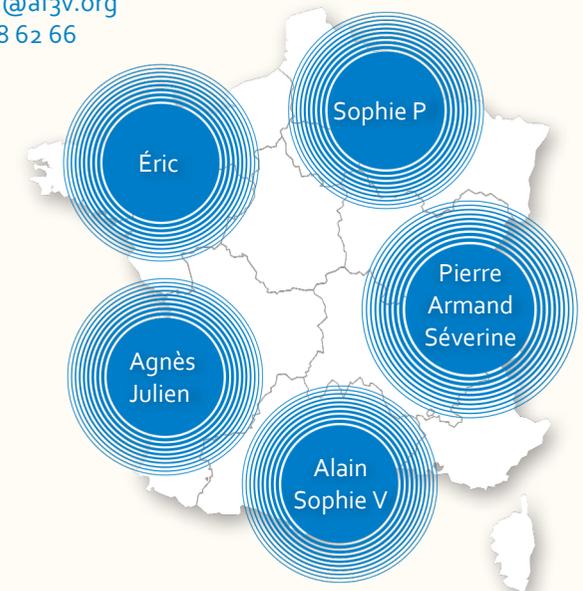
Armand Portaz
aportaz@af3v.org
06 76 48 62 66

Julien Savary
occitanie@af3v.org
06 33 59 03 35

Agnès Séricourt
associationgardovelo@gmail.com

Sophie Pouilly
spouilly@af3v.org
06 18 21 95 53

Sophie Verdelle
sverdelle t@af3v.org
06 13 12 60 73



Faire connaître l'événement

Mai à vélo, un relai de communication national

Les événements Fête des Voies Vertes font partie de la communication Mai à vélo !

Si vous connaissez la Fête des Voies Vertes depuis des années, vous devez savoir que c'est uniquement l'AF3V qui assure le relai national de communication des événements.

En organisant la Fête des Voies Vertes pendant Mai à vélo, un des objectifs est d'assurer davantage de visibilité aux événements organisés dans le cadre de la Fête des Voies Vertes.

L'AF3V continue de coordonner et de communiquer sur les événements Fête des Voies Vertes. Et en bonus, elle sera aidée par Mai à vélo, qui va permettre de porter encore plus haut les couleurs de la Fête des Voies Vertes !

Sur les réseaux sociaux, dans chacune de vos futures publications, pensez à identifier l'AF3V (avec @AF3V...) et à utiliser le hashtag #Fetedesvoiesvertes.

Les relais de communication de votre événement

La Fête des Voies Vertes est promue et relayée par l'AF3V et Mai à vélo dans ses différents supports de communication

- Newsletter et réseaux sociaux AF3V

-3V-La Lettre,
- info lettre
-Bluesky: @af3v.bsky.social
-Facebook : @AF3V - véloroutes et voies vertes
-Instagram : @af3v_officiel

Mai à Vélo

-Instagram : @Maiavelofrance
-Facebook : @Maiavelo

- Communiqués de presse de lancement
- Relai auprès d'associations adhérentes, partenaires ou affiliées



Retrouvez ici
le kit de communication
Mai à vélo

Le site

www.maiavelo.fr

Le site sur lequel sont enregistrés les événements est celui de Mai à vélo.

A partir de 2025, tous les événements de la Fête des Voies Vertes doivent être enregistrés sur le site de Mai à vélo.

Pourquoi sur le site de Mai à vélo ? Et bien simplement pour que les événements soient davantage visibles !

Comment ça marche ?

Rendez-vous simplement sur le site de Mai à vélo et créez un événement. N'oubliez pas de cocher la case "Fête des Voies Vertes" pour que votre événement y soit associé !

Où apparaît mon événement ?

Votre événement apparaîtra sur la carte interactive de Mai à vélo !

Le kit de communication

Pour faire la promotion de votre événement, l'AF3V et Mai à vélo vous met à disposition divers supports de communication.

Pour vous faciliter la tâche, nous mettons à disposition des supports de communication personnalisable : affiches, visuels pour les réseaux sociaux, banderoles, signature mail... Tous ces éléments peuvent être imprimés et/ou apposés sur vos supports web et vous aideront à valoriser vos stands et autres points d'accueil.

L'AF3V peut également vous mettre à disposition sa carte des véloroutes et voies vertes de France en formats A2 (poster) et A0 (bâche), un roll-up de l'AF3V et les plaquettes de présentation de l'association pour attirer les visiteurs sur vos événements.

Pour cela, passez vos commandes auprès de Sophie Pouilly : communication@af3v.org. L'AF3V reste disponible pour vous accompagner dans la prise en main du kit de communication.

Puisque les supports de communication sont ceux de Mai à vélo, nous vous conseillons vivement d'apposer le logo de la Fête des Voies Vertes.



Retrouvez ici
le kit de communication
Mai à vélo

CRÉER UN

Fiches pratiques

à l'événement



Ce chapitre vous détaille la méthodologie d'organisation d'un certain nombre d'événements. Cette liste n'est pas exhaustive et a été alimentée grâce au retour d'expérience de délégués du réseau AF3V.

Petit conseil : Pour tous vos événements, assurez-vous d'être bien assurés ! Vous pouvez également rappeler aux participants l'intérêt d'avoir une assurance responsabilité civile vis-à-vis des tiers, ainsi qu'une assurance individuelle accident pour eux-mêmes en cas de problème.

Balades, sorties découvertes et /ou pédagogiques

Profiter de la proximité d'une voie verte avec un élément patrimonial remarquable, que ce soit un monument ou un espace naturel particulier pour découvrir, visiter cet endroit.

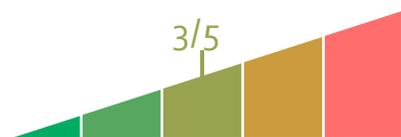
Organisateurs

Tous types d'organisateurs.

Public cible

Tout public, attention en revanche à la difficulté du parcours.

Niveau de difficulté



Moyens techniques, humains et financiers

Techniques : Utiliser l'existant en termes de moyens techniques. Les participants viennent avec leur propre moyen de locomotion mais vous pouvez aussi bien prévoir une possibilité de location de vélos (trottinettes, rollers...) sur place avec les loueurs locaux, les associations, les collectivités... Prévoir un repérage de la balade et peut-être une signalisation propre le jour J (foulards, rubans de signalisation...) et pourquoi pas des supports pour des animations le long du parcours (quizz, jeux...).

Humains : Pour profiter au mieux du lieu il faut un guide conférencier ou un bénévole passionné, ou l'animateur « nature » de l'espace naturel visité. Si le nombre de participants est élevé, prévoir des encadrants/serre-file.

Financiers : défraiement d'un guide accompagnateur, petits achats, peut-être de la location, vous pouvez également prévoir un budget restauration ou prévenir que le déjeuner est à la charge des participants (réservation en amont dans un restaurant ou pique-nique tiré du sac).

GRÉER UN
IDÉE
#1
ÉVÈNEMENT



GRÉER UN IDÉE #1 ÉVÈNEMENT

Méthodologie

1. Prendre contact à l'avance avec les gestionnaires du lieu ou de l'espace naturel.
2. Préciser avec eux le temps nécessaire à la visite et fixer une date.
3. Etablir un itinéraire et partir en repérage en amont de la sortie.
4. Vérifier et indiquer les moyens d'accès (gares, parking...).
5. Négocier la présence d'un accompagnateur (professionnel ou bénévole) pour présenter et faire découvrir le lieu.
6. Déclarer votre événement en préfecture.
7. Préciser le coût financier de la prestation, le négocier.
8. Rechercher, si nécessaire, des partenariats financiers.
9. Communiquer largement.

Pièges à éviter

- Une durée de visite trop longue (un exposé pas assez synthétique). Ce doit être une découverte, une initiation, donc ni trop long ni trop « scientifique ». L'objectif doit être de « donner envie de revenir ». L'essentiel reste la balade à vélo.
- Oublier la question financière.

Bons conseils AF3V

- Contacter bien en amont les responsables du lieu afin d'inscrire l'événement dans leur programme.
- Repérer bien en amont le parcours pour identifier certains passages difficiles et évaluer le niveau de difficulté général de la balade.
- Pensez à des points de ravitaillement, des animations permettant des pauses régulières pour les débutants.
- Communiquer de toutes les manières possibles pour attirer des personnes hors des réseaux cyclistes.



Randonnée militante

Une randonnée militante est une sortie encadrée permettant la mise en valeur d'un projet de voie verte ou de véloroute qui n'avance pas, d'une ouverture d'un itinéraire. Elle peut aussi permettre de combler un déficit de jalonnement ou porter à la connaissance de tous un problème d'aménagement tel qu'un revêtement défectueux, un problème de sécurité... L'objectif étant d'être assez nombreux pour obtenir un écho dans les médias et auprès des élus. Contrairement à l'événement 1 de ce guide, la randonnée militante porte, comme son nom l'indique, un message politique.

Organisateurs

Adhérents ou délégués AF3V et/ou associations locales.

Public cible

Tout public, attention en revanche à la difficulté du parcours.

Niveau de difficulté



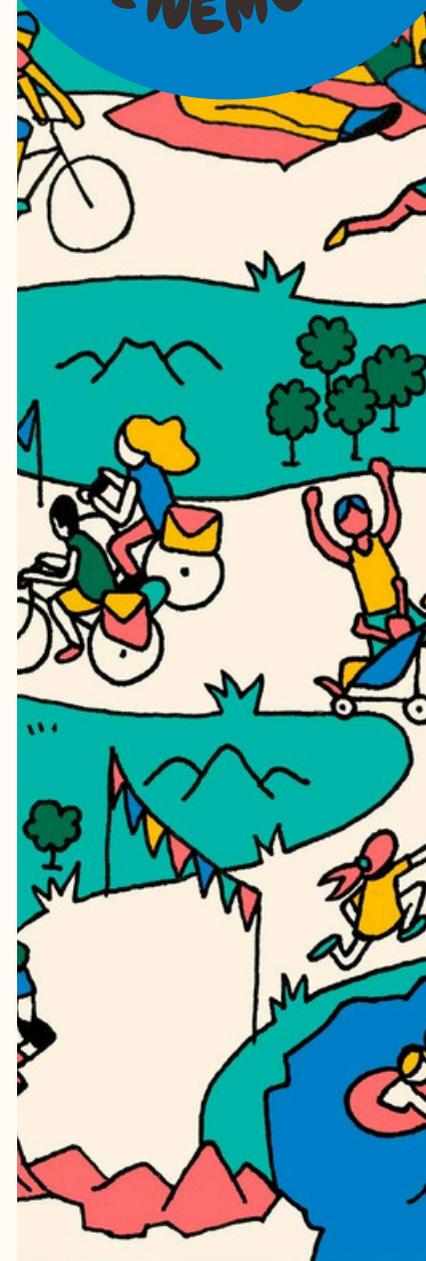
Moyens techniques, humains et financiers

Techniques : Prévoir un dossier technique avec des arguments bien préparés (plans du projet, photos des points dangereux...). Prévoir également un dossier de presse et une conférence de presse sur place le jour J. Les participants viennent avec leur propre moyen de locomotion mais vous pouvez aussi bien prévoir une possibilité de location de vélos (trottinettes, rollers...) sur place avec les loueurs locaux, les associations, les collectivités... Prévoir bien amont un repérage de la randonnée et peut-être une signalisation propre le jour J (foulards, rubans de signalisation...).

Humains : Moyens humains importants pour s'assurer de la réussite de l'événement (encadrants, serre-file).

Financiers : À part quelques frais liés à la communication autour de l'événement, les coûts peuvent être assez limités.

GRÉER UN
IDÉE
#2
ÉVÈNEMENT



Méthodologie

1. Solliciter les associations intéressées, les relancer.
2. Produire un dossier de presse solide donnant vos arguments. Prévoir également des communiqués de presse et une conférence de presse sur le terrain le jour J.
3. Repérer le parcours et le baliser.
4. Prévenir et inviter les élus.
5. Déclarer la sortie à la préfecture.
6. Communiquer largement auprès du grand public.

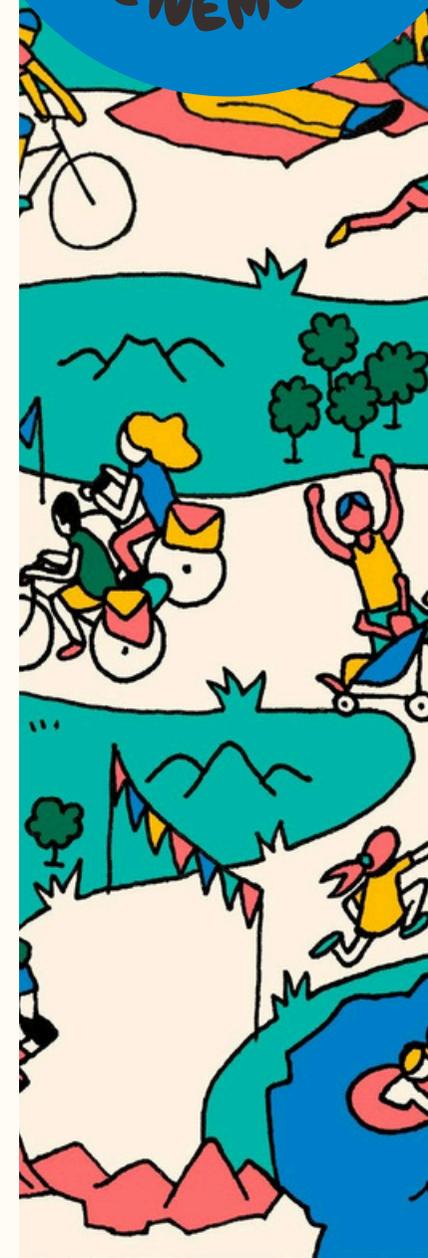
Pièges à éviter

- Se faire « instrumentaliser » par un courant politique.
- Ne pas avoir de propositions simples et argumentées.

Bons conseils AF3V

- Ne restez pas dans vos explications très « expertes » mais tentez d'expliquer l'intérêt d'un tel projet ou aménagement pour l'ensemble de la population.
- Prévoir un moment d'échanges avant, pendant ou après la randonnée, notamment avec les médias et les élus.

GRÉER UN
IDÉE
#2
ÉVÈNEMENT



Tenue d'un stand informatif

Tenir un stand durant un événement permet de promouvoir l'AF3V et de gagner en visibilité sur tous ses projets. L'action peut aussi bien se dérouler en intérieur ou en extérieur et permet de toucher une population très diversifiée. La tenue d'un stand est également une opportunité assez simple pour proposer au public d'agir, de rejoindre et soutenir l'association mais aussi de rassembler leurs différentes attentes.

Organisateurs

Un adhérent ou délégué AF3V. Les personnes doivent être sensibilisées aux activités de l'AF3V pour bien en parler, communiquer sur son organisation, sa manière de travailler, et défendre ses valeurs. Elles doivent également avoir une certaine connaissance sur les grands itinéraires des véloroutes.

Public cible

Grand public, sensibilisé aux déplacements actifs et aux voyages à vélo.

Niveau de difficulté



Moyens techniques, humains et financiers

Techniques : réserver un emplacement pour installer le stand auprès de la collectivité ; prévoir une ou deux tables et des chaises ; prévoir au moins une ou deux grilles pour l'affichage des documents. Prévoir une prise électrique si vous apportez un ordinateur pour consulter la carte interactive de l'AF3V. Si l'événement se déroule en extérieur, dotez-vous d'un barnum.

Humains : La tenue d'un stand d'information se déroule généralement toute la journée, parfois sur plusieurs jours, et l'affluence des visiteurs peut être intense. Aussi, il est préférable de ne jamais être seul sur le stand, prévoir au moins 2 personnes et faire un roulement par tranche de 2 ou 3 heures.

Financiers : La réservation d'un stand est généralement prise en charge par l'organisateur de l'événement. Le prêt de matériel (chaise/table/grille) est fourni.

GRÉER UN
IDÉE
#3
ÉVÈNEMENT



GRÉER UN IDÉE #3 ÉVÈNEMENT

Méthodologie

1. Réserver le stand auprès de la collectivité ou de l'organisateur.
2. Se doter du matériel informatif AF3V : kakémono (roll-up), flyers, carte de France des véloroutes et voies vertes...
3. Récupérer gratuitement les cartes des itinéraires cyclables éditées par les Régions, Départements et itinéraires locaux auprès du Comité régional ou Départemental du tourisme.
4. Imprimez des bulletins d'adhésion AF3V.
5. Prévoir un fond de caisse pour ceux qui adhèrent sur place et une boîte à dons.
6. Préparer une feuille d'émargement (pour récupérer les coordonnées des visiteurs et connaître le nombre de visiteurs sur le stand en fin d'événement).

Pièges à éviter

La tenue d'un stand n'a pas de piège particulier mais demande une très bonne organisation en amont.

Bons conseils AF3V

- Accordez de l'importance à l'attractivité de votre stand : celui-ci est la vitrine de l'association. Mais ne le surchargez pas trop, l'espace doit être accueillant.
- Assurez-vous que les bénévoles sur le stand maîtrisent les différents sujets (préparez par exemple des fiches mémo).
- Être ouvert à la discussion et de bonne humeur.



Fête/festival multithématique

Réunir un public large sur un événement festif autour d'une voie verte, une aire d'arrêt par exemple. Proposer diverses activités ludiques et/ou théoriques pendant une journée sur un village de stands. Cet événement très complet vous permet de rassembler de nombreux acteurs associatifs, privés, publics et d'aborder de nombreux sujets liés aux mobilités en général et aux voies vertes en particulier. Vous pourriez par exemple imaginer des conférences sur le tourisme à vélo, des concerts, des animations diverses telles qu'une course (celui ou celle qui passe le plus rapidement une barrière avec ses sacs) ou une balade sensorielle sur la voie verte...

Organisateurs

Une fête multi-activités peut être lourde à organiser, nous vous conseillons de la porter à plusieurs structures : inter-associations ou dans le cadre d'un partenariat collectivité/ association.

Public cible

Grand public, famille.

Niveau de difficulté



Moyens techniques, humains et financiers

Techniques : mise à disposition de stands équipés sur le village aux partenaires (barnums) ; supports de communication avant et pendant ; sonos, scène, chapiteau + chaises si conférence ; restauration, point d'eau potable, catering des bénévoles, toilettes sèches, vérifier la possibilité d'avoir de l'électricité sur le lieu choisi...

Humains : une équipe bénévole pour monter et démonter le village, gérer les demandes le jour J, accueillir le public, entretenir le coin sanitaire si existant, gestion des déchets ; un comité de pilotage pour coordonner les animations, solliciter les partenaires (privés ou publics), gérer la communication autour de l'événement ; intervenants, animateurs si conférences ou débats ; équipe technique pour gestion de la sono si concert par exemple...

Financiers : selon l'ambition de votre fête/festival, comptez entre 10 000 et 20 000 €.

GRÉER UN
IDÉE
#4
ÉVÈNEMENT



GRÉER UN IDÉE #4 ÉVÈNEMENT

Méthodologie

Cette liste de 12 points n'est pas exhaustive mais vous donne quelques étapes à réaliser

1. Rechercher les co-organisateur.
2. Fixer une date et un lieu proche de la voie verte.
3. Préparer le programme (animations, horaires, stands...) et les dossiers de présentation de l'événement (presse, partenaires...).
4. Solliciter les partenaires financiers.
5. Solliciter les partenaires-exposants, intervenants...
6. Créer la communication autour de l'événement.
7. Inviter les élus locaux (courriers personnalisés si organisation associative).
8. Inviter la presse, télé et radios locales (communiqué de presse).
9. Communiquer, communiquer, communiquer par tous les moyens.
10. Recruter l'équipe bénévole et attribuer des rôles bien précis et un planning.
11. Le jour J, prendre des photos, des vidéos, recueillir des témoignages de visiteurs, d'exposants, de partenaires, d'élus...
12. Dresser un bilan de la journée, nombre de visiteurs, descriptif des animations et participants, retombées dans les médias, coûts...

Pièges à éviter

- Voir trop grand, être trop ambitieux.
- S'y prendre trop tardivement dans l'année.
- Un lieu trop excentré, une date déjà prise par d'autres événements.

Bons conseils AF3V

- S'y prendre très en amont (6 mois voire 1 an avant), la recherche de partenaires financiers peut être longue (commencer la recherche de partenaires le plus tôt possible).
- Bien ficeler le programme en amont pour ne laisser aucune place à l'imprévu.
- Déclarer votre événement en préfecture.
- Si projection de musique ou de film, attention aux droits d'auteur – Sacem.



Organiser une conférence, une exposition, une projection

Un événement (conférence, exposition, projection, potentiellement accompagnée d'un débat) ciblé autour des voies vertes permet de mettre en lumière un ou plusieurs aspects de ces équipements. Les thèmes abordés peuvent être très variés ; il peut s'agir de la genèse d'un aménagement, de sa conception à sa réalisation, de la mise en valeur d'une ou plusieurs voies vertes, d'un reportage sur un parcours empruntant tout ou partie d'une voie verte... Cet événement peut être organisé de façon isolée ou dans le cadre d'une manifestation (festival, salon...) ayant un lien avec les voies vertes.

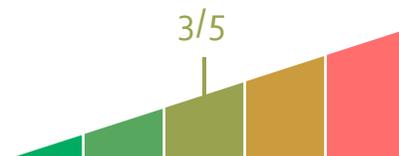
Organisateurs

Toute personne sensibilisée à la thématique des voies vertes peut organiser un tel événement, qu'elle soit adhérente ou non à l'AF3V. Cependant, une référence à l'AF3V sera légitime dans la mesure où une telle manifestation se ferait sous l'auspice de la Fête des Voies Vertes.

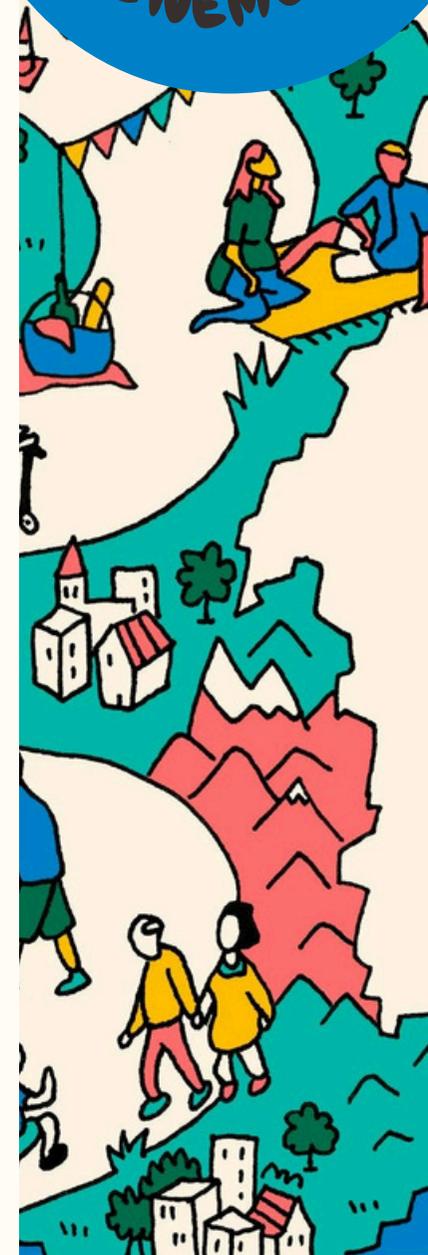
Public cible

Ce type de manifestation peut s'adresser à tout type de public. Cependant, s'il est organisé dans le cadre d'une manifestation, il sera important d'adapter son contenu à un public de facto spécifiquement sensible au thème général de la manifestation.

Niveau de difficulté



GRÉER UN
IDÉE
#5
ÉVÈNEMENT



Moyens techniques, humains et financiers

Techniques : Une conférence ou une projection nécessite un local équipé en conséquence (équipement sono et vidéo) et d'une capacité compatible avec la taille du public attendu. Une exposition peut se faire indifféremment en intérieur ou extérieur (moyennant certaines précautions dans ce cas). Prévoir un support d'accrochage du matériel exposé (photos, textes, cartes) ainsi que les accessoires (crochets...) pour l'accrochage des éléments exposés. Éventuellement prévoir une protection vis à vis des éléments météorologiques (soleil, pluie, vent). Prévoir également table et chaises au cas où une permanence est maintenue pour renseigner le public.

Humains : Pour une conférence ou projection une personne (au moins) est nécessaire pour présenter le conférencier et/ou l'auteur du document projeté et, le cas échéant, animer et modérer le débat. Pour une exposition, la mise en place et le repli du matériel exposé va nécessiter plusieurs (paires de) bras. La présence d'une permanence tout au long de l'exposition n'est pas nécessaire, mais, si tel est le cas, prévoir une rotation des personnes.

Financiers : la réservation d'une salle équipée de façon appropriée pour l'événement n'est généralement pas gratuite, mais cet élément est à regarder au cas par cas. De même, le matériel de projection/sonorisation, si non disponible dans la salle, peut générer des frais supplémentaires. Pour une exposition, les supports d'accrochage peuvent, la plupart du temps, être mis à disposition gracieusement.

Méthodologie

1. Valider une date et réserver la salle ou lieu d'exposition auprès de l'organisme, collectivité ou association compétente.
2. Réfléchir à la programmation et aux interventions (quelle problématique aborder, quel film si projection, quels intervenants si conférence, quelle musique si concert...).
3. Monter un dossier avec un pré-programme et lancer les invitations des intervenants.
4. Définir le déroulé de l'événement et « recruter » une équipe encadrante adéquate.
5. N'hésitez pas à organiser différentes réunions de briefing avec les intervenants potentiels.
6. Pensez aux différents prestataires dont vous pourriez avoir besoin (restauration, cocktails...).
7. Préparer vos supports de communication et vos invitations pour toucher vos cibles finales.
8. Lancer les invitations 2 à 3 mois avant le jour J (selon votre événement, procéder à une inscription en ligne – voir avec HelloAsso par exemple ; cela vous permettra de suivre le nombre d'inscrits).
9. Pour le jour J : prévoir une liste d'émargement, prévoir une palette de matériel de communication autour des voies vertes et de l'AF3V (kakémono, flyers, carte des véloroutes et voies vertes de France, cartes éditées par les régions/départements...), prévoir également des bulletins d'adhésion, un fond de caisse pour les adhésions en numéraire ainsi qu'une boîte à dons.

GRÉER UN
IDÉE
#5
ÉVÈNEMENT



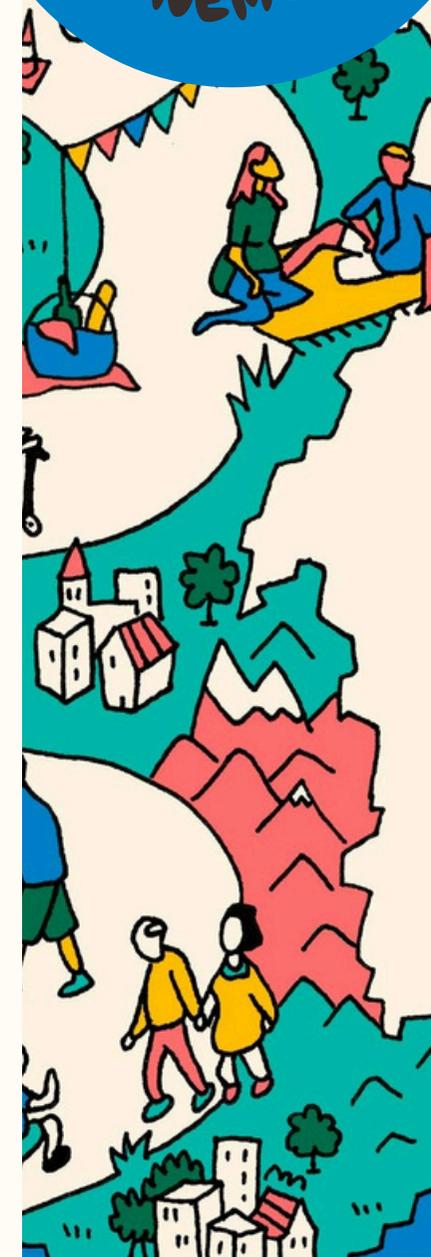
Pièges à éviter

- Les pièges d'une conférence ou d'une projection sont d'ordre essentiellement techniques (vidéo/sono...) ou alors la défaillance du (de la) conférencier(ère). Il s'agit de tester le matériel audio & vidéo en amont de l'événement et aussi d'obtenir la confirmation de la présence de la personne invitée en temps utile (et dans la mesure du possible avoir envisagé un plan B).
- Attention à la jauge de votre salle (nombre de places disponibles) mais attention aux no-shows, ces personnes qui s'inscrivent mais ne viennent finalement pas à votre événement (environ 35 % des inscrits).
- Il n'y a que peu de pièges pour une exposition, si ce n'est celui qu'elle ne suscite qu'un intérêt modéré.

Bons conseils AF3V

- S'y prendre très en amont (6 mois voire 1 an avant), surtout en cas de recherche de partenaires financiers.
- Identifier le lieu (événement seul ou faisant partie d'une manifestation plus large), le contenu (conférence, projection, exposition) et s'assurer de la présence des intervenants le moment venu (éventuellement prévoir un plan B) et de la bonne marche de l'équipement audio/vidéo.
- Attention aux potentiels droits d'auteur, Sacem... ! Prévoir un budget pour défrayer les intervenants.

GRÉER UN
IDÉE
#5
ÉVÈNEMENT



SlowUp[®]

C'est un événement dont le titre signifie « ralentir ou réduire la cadence » qui s'étend sur une journée entière. Un parcours attractif, sur une route normalement fréquentée par les véhicules motorisés, est rendu accessible aux seuls non motorisés : vélos, rollers, piétons... Dans l'idéal, c'est une boucle reliant deux ou trois villages ou hameaux, en terrain plat pour être accessible aux rollers et pour ne pas présenter de difficulté aux enfants à (petits) vélos ou draisiennes. Le parcours peut avoir une quinzaine de kilomètres. Si c'est une boucle c'est encore mieux, avec plusieurs accès. Dans les villages traversés on peut avoir des stands, liés aux spécialités régionales et à la mobilité douce.

ATTENTION ! SlowUp est une marque déposée, qui a son logo et sa propre charte. Son utilisation est soumise à autorisation (et ce n'est pas gratuit). Mais rien n'empêche de reproduire ce modèle en utilisant un autre nom comme « La grande boucle à vélo » ou « À vélo un jour sur la route », « La route est à nous le (date) » ou bien de faire la demande d'utilisation auprès de Suisse Mobile, structure à l'origine du concept qui vous aidera dans l'organisation de votre manifestation.

Niveau de difficulté



Organisateurs

Un collège d'acteurs pour une dynamique multi-partenariale : organismes institutionnels de tourisme, au niveau des départements, des régions, associations, collectivités et entreprises.

Public cible

Grand public, familles avec enfants qui peuvent en toute sécurité emprunter une route. Et aussi rollers, piétons, randonneurs, personnes à mobilité réduite en fauteuil roulant, familles avec poussettes.

GRÉER UN
IDÉE
#6
ÉVÈNEMENT



Moyens techniques, humains et financiers

Techniques : Une bonne communication doit précéder l'action pour l'annoncer largement (presse écrite, télévision, radios). S'il y a des stands dans les villages, les organisateurs doivent prévoir coins sanitaires, espaces pour mettre les vélos, pour pique-niquer, et tout l'aspect sécuritaire.

Humains : équipes salariées et bénévoles des structures partenaires, tout le monde doit être mobilisé. Vous pouvez aussi faire appel à des groupes de musiques locaux, des fanfares, différents commerces pour de la vente de produits du terroir le jour J...

Financiers : moyens financiers difficiles à évaluer : coût de la communication, coût de l'hygiène et de la sécurité. On peut limiter les frais en réduisant les activités, l'essentiel restant une route normalement destinée à la circulation automobile qui, pendant une journée, devient une immense voie verte éphémère.

Méthodologie

- Constituer un comité de pilotage regroupant les organisateurs et partenaires de l'événement. Ce comité gèrera de A à Z l'organisation de cet événement (route idéale, autorisations, date...).

Retrouvez le témoignage de Marie-Jo Simon, d'Alsace Destination Tourisme sur [le site de Vélo et Territoires](#)

Consultez [le site SlowUp](#) pour en savoir plus sur ce type d'événement :

Bons conseils AF3V

- Commencer bien à l'avance : pensez à vous appuyer sur l'existant en présentant les exemples de slow-up réalisés en Suisse et en Alsace (vidéos nombreuses et accessibles sur internet).
- Faire adhérer les élus locaux aux projets et s'assurer du portage politique.
- Ne pas oublier le bilan de la journée et transmettre ce bilan à toutes les instances politiques concernées.

GRÉER UN
IDÉE
#6
ÉVÈNEMENT





AF3V - Association française pour le développement des véloroutes et des voies vertes

Sophie Verdellet et Sophie Pouilly - communication@af3v.org - 03 44 60 11 63



Avec le soutien de :

